

- **Auswahlmöglichkeit: männlich/weiblich und Einzah/Mehrzahl**
In den Dokumenten sind „Dropdowns“ eingearbeitet: Beim **Klicken mit der linken Maustaste** können Sie zwischen der weiblichen/ männlichen Form bzw. zwischen Einzah/Mehrzahl auswählen.

Hinweise zu den einzelnen Formularsätzen

1. Einleitung des Verfahrens

- Bitte tragen Sie im Formblatt „Antrag der Eltern“ (§ 11 AO-SF) **oder** im Formblatt „Antrag der Schule“ (§ 12 AO-SF) den Nachnamen, Vornamen (getrennt durch ein Komma!) und das Geburtsdatum des Kindes ein: Diese Daten **erscheinen beim Betätigen der Tab-Taste bzw. beim Anklicken des nächsten Dropdowns oder Formularfelds mit der Maustaste automatisch** in den folgenden Formularen.

**Antrag der Eltern auf Feststellung des Bedarfs an
sonderpädagogischer Unterstützung hier: Antrag nach § 11**

I. Name, Vorname: → Formularfeld geb.: Geschlecht:

II. Die Eltern wurden über die Möglichkeiten der sonderpädagogischen Förderung der allgemeinen Schule (GL) und an der Förderschule informiert (s. Formblatt von den Eltern gewünschter Förderort

allgemeine Schule Förderschule

↓ Kontrollkästchen

↓ Dropdown

- Die Daten sind grundsätzlich in „A Eltern“ oder „A Schule“ einzutragen, damit Name, Vorname, Geburtsdatum in den einzelnen Formularen erscheinen.
- Bitte bedenken Sie, dass **entweder** das Formblatt „A Eltern“ **oder** das Formblatt „A Schule“ auszufüllen: Werden **beide** Formblätter ausgefüllt, erscheinen in den folgenden Formularen Nachname und Vorname **immer doppelt** (z.B. Mustermann, Kai Mustermann, Kai).

2. Durchführung des Verfahrens

- **Gutachten zur Feststellung des Bedarfs an sonderpädagogischer Förderung**
In dem Gutachten können Formatierungen (fett, kursiv etc.) ab Punkt 3 vorgenommen werden.
- **Dokumentation des Abschlussgespräches**
Wenn Sie den Förderschwerpunkt und den Bildungsgang eintragen, erscheinen diese Angaben beim **Betätigen der Tab-Taste bzw. Anklicken des nächsten Dropdowns oder Formularfelds mit der Maustaste automatisch** im weiteren Verlauf des Textes.

3. Jährliche Überprüfung und Übergang

- Die Formblätter P-SE, P-S und Anlage P-S werden aktuell nicht verwendet und wurden daher aus dem Formularsatz entfernt.

4. Dokumentation Präventive Förderung

- Der Formularsatz ist am Computer beschreibbar.

Bei Rückfragen können Sie mich telefonisch unter 0231/50-23342 oder per Mail: anja.schaefer@stadtdo.de erreichen.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag
A. Schäfer
(Inklusionsfachberaterin)